




Halo dostava

Halo dostava d.o.o, PIB 03035379, Boška Buhe bb, 81 000 Podgorica

Žiro račun 520-10553-38 Hipotekarna banka 

mob: 067 447 865, halodostava081@gmail.com



Opšti uslovi poslovanja Halo dostava doo

I Opšti dio

Ovim opštim uslovima se utvrđuju uslovi i način obavljanja poštanskih usluga Poštanskog operatera Halo dostava doo. Opšti uslovi obavljanja poštanskih usluga Poštanskog operatera Halo dostava su utvrđeni u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama (sl. Br 57/11, 55/16, 55/18) i Pravilnikom o obavljanju poštanskih usluga ("Sl. List CG", br. 45/17).

Halo dostava doo (u daljem tekstu Poštanski operater) i potpisnik na dostavnom listu (u daljem tekstu Pošiljalac) su se saglasali o pružanju usluga od strane prevoznika pod uslovima iz ovog dokumenta, kao i po Zakonu o poštanskim uslugama (sl. Br. 57/11, 55/16, 55/18).

II Opis Usluga

- Halo dostava doo će obavljati komercijalne poštanske usluge i to:
 - kurirske usluge (od vrata do vrata);
 - ekspresne usluge;
 - usluge sa mogućnošću praćenja toka prenosa i uručenja pošiljke putem interneta ili na drugi odgovarajući način (Track & Trace);
 - usluge sa mogućnošću direktne komunikacije sa pružaocem poštanskih usluga;
 - pošiljke sa ugovorenim vremenom uručenja;
 - pošiljke sa ličnim uručenjem;
 - usluge dostave marketinškog materijala
 - i druge usluge.
- Usluge poštanskog operatera će se vršiti na teritoriji Crne Gore, u propisanom radnom vremenu. Radno vrijeme Poštanskog operatera će biti Ponedjeljak - Subota od 08:00 h do 16:00h. Nedjelja je neradni dan.
- Rokovi za uručenje pošiljke su 24h od momenta preuzimanja, odnosno narednog radnog dana do 16:00h, a isti mogu biti pomjereni u skladu sa dogovorom sa pošiljaocem.
- Dopunske poštanske usluge se mogu vršiti po zahtjevu pošiljaoca, primaoca ili po službenoj dužnosti. Zahtjev za vršenje dopunske usluge može se postaviti u bilo kom momentu prenosa pošiljke kada se steknu odgovarajući uslovi.

III Obaveze pošiljaoca

- Pošiljka mora biti propisno zapakovana u paket do 50 kg težine. Za obračun težine pošiljke koristi se IATA metod za utvrđivanje volumetrijske težine po fomuli (dužina u cm x visina u cm x širina u cm) / 5000, izraženo u kg.

- Pošiljalac je dužan da adekvatno upakuje pošiljku, naznači njen sadržaj, vrijednost, svoju adresu i adresu primaoca pošiljke. Za neadekvatno upakovane i lomljive pošiljke Prevoznik ne snosi odgovornost za eventualno nastalo oštećenje, a Pošiljalac je odgovoran za štetu koju pošiljka, zbog njenog sadržaja ili neodgovarajućeg pakovanja, nanese drugim pošiljama ili sredstvima poštanskog operatera.
- Korisnik poštanskih usluga je dužan da na pošiljci označi stvarnu vrijednost sadržaja pošiljke, ukoliko ona postoji.
- Vrijednost pošiljke ne može biti veća od 800,00 eura.
- Plaćanje poštanskih usluga se vrši u skladu sa važećim cjenovnikom poštanskog operatera.
- Pošiljac je saglasan da snosi osnovne troškove prenosa kao i troškove povraćaja nastale njegovom krivicom (ako je primalac nepoznat na datoj adresi, ako je adresa netačna ili nepotpuna, ako primalac odbije prijem pošiljke) i to prema cjenovniku usluga.
- Za svaku primljenu ili uručenu pošiljku, pošiljalac i primalac potvrđuju svojim potpisom na dostavnici tačnost navoda, kao i upoznatost sa Opštim uslovima poslovanja Halo dostave doo.
- Pošiljalac je obavezan da Pošiljku pripremi za slanje, u slučaju da Pošiljka nije pripremljena i da je kurir ne može preuzeti u roku od 10 minuta od momenta dolaska na Mjesto preuzimanja, kurir nije obavezan da dalje čeka , a Klijent je obavezan da nadoknadi Operateru izgubljeno vrijeme po važećem cjenovniku Operatora. Ova odredba je promenljiva ako je drugačije dogovoreno sa klijentom i predviđena naknada za čekanje prema cjenovniku koji je sastavni dio ugovora.

III Pošiljka

- Pod pojmom "Pošiljka" podrazumijeva se registrovana pošiljka za koju se primjerak adresnice kao potvrda o prijemu ostavlja pošiljaocu, a primaocu uručuje uz potpis na drugom primerku adresnice, osim ako sa Pošiljaocem nije drugačije dogovoreno
- Pošiljka mora biti propisno upakovana tako da je njen sadržaj zaštićen od gubitka ili oštećenja i da ne bi mogla oštetiti druge pošiljke, takođe i da ne bi nikako mogla štetiti zdravlju zaposlenom zaduženom za dostavu kao ni bilo kojoj trećoj osobi
- Sve pošiljke moraju biti upakovane osim onih kojima zbog njihove sadržine pakovanje nije potrebno.
- Iz dostava su isključene sledeće stvari:
 - a) čije je posjedovanje i prenos u poštanskim pošiljkama po zakonu zabranjeno. Ako postoji sumnja da pošiljka sadrži neke predmete, zakonom zabranjene, zaposleni kod Operatora može od osobe koja predaje pošiljku zahtijevati otvaranje radi uvida u sadržinu, kao i utvrđivanje identiteta.
 - b) čija dostava po ulicama ugrožava bezbjednost učesnika u saobraćaju, koje sadrže eksplozivne i druge predmete opasne po život i zdravlje ljudi ili sigurnost objekata i imovine.
 - c) koje nemaju potrebnu dokumentaciju i podatke ili ne sadrže potpunu adresu
 - d) stvari izuzetne vrijednosti, plemeniti metali, umjetnički predmeti, neosigurani antikviteti. U slučaju da Klijent preda Operatoru takve predmete Operator nije odgovoran za moguća oštećenja više nego što je to ustanovljeno ovim posebnim uslovima odnosno pisanim ugovorom Klijenta i Operatora.
 - e) predmeti čije Mjesto uručenja ne odgovara zonama u kojima Operator vrši svoje usluge.

IV Postupanje sa pošiljkama

- Potpisom i ovjerom od strane primaoca na dostavnom listu smatra se da je pošiljka uručena u garantovanom roku i neoštećena, čime Halo dostava doo više ne snosi bilo kakvu odgovornost za istu.
- Ako poslije prvog pokušaja dostave uručenje pošiljke nije moguće usled netačne adrese, odbijanja prijema ili odsutnosti primaoca sa adrese koju je pošiljalac naveo, Poštanski operator je dužan da obavijesti Pošiljaoca o nemogućnosti uručjenja pošiljke, u kom slučaju Pošiljaoc daje Poštanskom operateru dodatna upustva. Ukoliko určenje pošiljke nije moguće ni nakon dodatnog upustva od strane Pošiljaoca, Poštanski operator je dužan da pošiljku vrati Pošiljacu. U tom slučaju Poštanski operator zadržava parvo da Pošiljaoca terete za dodatne troškove povrata pošiljke.
- U slučaju povrata pošiljke Pošiljaocu, prvo obavještenje o nemogućnosti uručjenja se smatra da je poštanski operator ispunio rokove isporuke. Poštanski operator je dužan da na dostavnom listu konstuje datum i razlog odbijanja prijema i poštansku pošiljku kao i kopiju dostavnog lista vratiti pošiljaocu.
- Poštanska pošiljka za koju se utvri da ne može da se uruči ni primaocu ni pošilajocu u rokovima propisanim opštim uslovima smatra se neuručivom poštanskom pošiljkom.
- Poštanski operator ima pravo da komisijski otvori i pregleda sadržaj neuručive pošiljke radi urvrđivanja adrese primaoca ili pošiljaoca.
- Ukoliko se i nakon provjere ne može utvrditi primalac ili pošiljalac pošiljke, Poštanski operator je dužan zadržati i skladištiti pošiljku u skladu sa odredbama Pravilnika o obavljanju poštanskih usluga (Sl. List RCG, br 45/17)
- Ukoliko pošiljku nije moguće isporučiti jer pimaoc trenutno nije na adresi koju je pošiljaoc naveo prilikom predaje pošiljke, u osnovnu cijenu je uračunat još jedan pokušaj dostave, a ukoliko se ni nakon toga ne uspije isporučiti pošiljka ista se vraće pošiljaocu uz naknadu povraćaja pošiljke ili Pošiljaoc daje instrukcije da se izvrši ponovni pokušaj dostave i dodatno plaća dostavu u punom iznosu.
- U slučaju da se se primaocem ne može stupiti u kontakt i nije na datoj adresi, šalje mu se obavještenje o pokušaju uručjenja pošiljke u vidu SMS poruke i time se smatra da je poštanski operator ispunio obavezu isporuke i uručjenja pošiljke u propisanom roku.
- Poštanski operator se obavezuje da će se prema preuzetim pošiljkama odnositi sa pažnjom i ispoštovati rokove.

V Odgovornost Operatera za pošiljke

- U unutrašnjem saobraćaju Poštanski operator odgovara za štetu koja nastane u toku prenosa pošiljke zbog:
 1. Gubitka, oštećenja ili umanjenja sadržaja pošiljke;
 2. Prekoračenja roka prenosa i uručjenja poštanske pošiljke;
 3. Neizvršene, nepotpuno ili pogrešno izvršenne poštanske usluge.

I to u iznosu:

1. Gubitak ili potpuno oštećenje vrijednosne pošiljke – označenu vrijednost pošiljke uvećanu za desetostruku cijenu plaćenu za prenos vrijednosne pošiljke.

2. Djelimično oštećenje ili umanjeno sadržaja vrijednosne pošiljke – iznos u visini utvrđenog dijela oštećenja ili umanjena sadržaja, ali ne veći od iznosa koji bi se isplatio na osnovu tačke 1. Ovog stava;
3. Za gubitak ili potpuno oštećenje registrovane poštanske pošiljke – petostruki iznos naplaćene poštarine;
4. Neizvršenu, nepotpuno ili pogrešno izvršenu poštansku uslugu prenosa registrovane pošiljke – petostruki iznos naplaćene poštarine;
5. Prekoračenje roka prenosa registrovane pošiljke – cijenu plaćenu za izvršenu poštansku uslugu.

Indirektna šteta ili izmakla dobit se ne uzima u obzir prilikom naknade štete.

- Operator ne odgovara za štetu nastalu na Pošiljci ili štetu nastalu kašnjenjem isporuke u slučaju
 - a) neobezbeđivanja Pošiljke na propisan način od strane Pošiljaoca
 - b) ekstremnih vremenskih nepogoda
 - c) više sile što podrazumijeva okolnosti i događaje nastale nezavisno od volje Operatora i čije nastupanje i dejstvo Operator nije mogao da spriječi mjerama i sredstvima koja se u konkretnoj situaciji mogu opravdano tražiti i očekivati od onoga ko je pogođen višom silom.

VI Reklamacije

- Reklamaciju zbog oštećenja ili umanjena sadržaja registrovanje pošiljke, pošiljalac mora podnijeti odmah pri uručanju poštanske pošiljke, odnosno najkasnije narednog dana i to u pisanoj formi ili na email adresu halodostava081@gmail.com i to sa jasnim podacima o visini i vrsti štete.
- Reklamaciju zbog ne uručnja ili uručnja sa zakašnjenjem pošiljalac može podnijeti u roku od 6 dana od dana predaje poštanske pošiljke.
- Poštanski operater dužan je da se izjasni o osnovanosti reklamacije iz prethodna dva stava u roku od 10 dana od dana prijema reklamacije .
- Protiv odluke poštanskog operatera o rješavanju reklamacije može se podnijeti prigovor Agenciji i to 15 dana od dana prijema odluke o reklamaciji.

VII Cijene dostave i fakturisanje

- Klijent je dužan da se upozna sa važećim cjenovnikom usluga
- Klijent je obavezan da za izvršenu uslugu uplatiti iznos prema važećem cenovniku Operatora, osim u slučaju ako ugovorom nije drugačije dogovoreno.
- Za cijenu dostave pošiljaka, važeći cenovnik je onaj koji je na dan dostave bio važeći od strane Operatora
- Isporučka Pošiljke može biti plaćena u gotovini ili preko računa firme u mjesečnim intervalima najkasnije do 7 dana od momenta izdavanja fakture.
- Operator je dužan da za izvršene usluge vrši mjesečni obračun i to poslednji dan u mesecu i Klijentu za to dostavlja fakturu
- Operator je dužan da na fakturi specificira sve izvršene usluge u toku prethodnog meseca ili brojeve dostavnica u kojima su specificirane usluge.

- Operator ima pravo da jednom u 2 mjeseca revidira cijenu, zbog promjene cijena goriva na tržištu i eventualno promijeni cenovnik usluga. Operater je u obavezi obavijestiti Klijenta o svakoj promjeni cijena u nekoj od formi.
- Operator ima mogućnost da Klijentu daje određene popuste u skladu sa politikom preduzeća, na osnovu obima posla sa Klijentom.
- Iznos fakture isključivo zavisi od broja dostava koje Klijent ostvari u obracunskom periodu na mjesečnom nivou, a ne od broja dana u mjesecu za koje Operater pruza svoju uslugu.

U Podgorici, dana 19.08.2021. godine

Halo dostava doo

_____ _ M.P.
Ovlašćeno lice